




Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 33 тел.69-98-66, 69-56-77, 67-05-55 E-mail: gymnasium7@volgadmin.ru

УТВЕРЖДЕНО

На совете МОУ Гимназии №7
Протокол от 31.08.2013 № 4
Председатель совета
 Н.С.Старовойтова

Введено в действие

Приказом директора

От 1 сентября 2013 № 179/02

МОУ Гимназии №7

Директор МОУ Гимназии №7

 И.Г.Салагина



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 243

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО
ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МОУ ГИМНАЗИИ № 7**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации горячего питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.2. Организация родительского контроля организации горячего питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю организации горячего питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.2.2. В состав комиссии по контролю организации питания учащихся входят представители родительской общественности. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором гимназии ответственного за организацию питания учащихся.

1.2.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;

1.2.4. Комиссия по контролю, за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

2. Задачи комиссии по контролю организации горячего питания учащихся

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам детей;

2.2. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.3. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

2.4. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.

3. Функции комиссии по контролю организации горячего питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания учащихся, обеспечивает участие в следующих процедурах:

3.2. Общественная экспертиза питания учащихся;

3.3. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3.4. Изучение мнения учащихся и их родителей (законные представители) по организации и улучшению качества питания;

3.5. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации горячего питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в гимназии организацию и качество горячего питания учащихся;

4.2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно - гигиенических норм;

4.3. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.5. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора гимназии. В состав Комиссии входят не менее 3 человек: родителей (законных представителей) обучающихся,

представители коллектива гимназии. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления родительского комитета (Приложение 2);

Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 3);

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию гимназии и родительские комитеты;

Решение комиссии по результатам контроля питания в столовой принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется актом (Приложение 1);

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации;

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

7.2. Комиссия по контролю организации горячего питания работает один учебный год на добровольной, безвозмездной основе.

Положение разработал:

Зам. директора по УВР



Н.Б. Кочарян

Акт №

Родительского контроля организации горячего питания обучающихся МОУ гимназии №7

Дата проверки: _____

Цель проверки: соответствие блюд утвержденному меню, соблюдение гигиенических требований для работников столовой, педагогов и обучающихся.

Родительский контроль в составе:

Представитель администрации _____

Ответственный по питанию _____

Представители родительской общественности _____

В ходе проведения родительского контроля установлено:

Блюда соответствуют/ не соответствуют утвержденному меню

Объем и температура горячих блюд соответствует/ не соответствует установленным требованиям

Организация питания: у входа в столовую стоят дежурные педагоги, напоминают обучающимся о необходимости мытья рук и обработки дезинфицирующими средствами

Накрытие столов происходило своевременно/с опозданием

Классные руководители сопровождают /не сопровождают классы при посещении обеденного зала

Сотрудники столовой соблюдают/не соблюдают гигиенические требования при работе в столовой (маски, перчатки, чепцы)

Предложения:

С протоколом ознакомлены:

Приложение № 2
к положению О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
УЧАЩИХСЯ МОУ ГИМНАЗИИ № 7
от 01.09.2023 №

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МОУ гимназии №7 просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МОУ _____

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии

Председатель _____

«__» _____ 2023г.

Приложение № 3
к положению О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
УЧАЩИХСЯ МОУ ГИМНАЗИИ № 7
от 01.09.2023 №

Протокол № _____
Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
«__» _____ 2023г

Форма проведения собрания: совместное присутствие/заседание проведено посредством видеоконференции

Присутствовало _____ человек

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем _____

По вопросу повестки дня вопросов задано небыло.

По вопросу повестки дня голосовали:

За _____ голосов

Против _____ голосов

Воздержались _____ голосов

Постановили: избрать Председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил _____ следующий План мероприятий

По вопросу повестки дня голосовали:

За _____ голосов

Против _____ голосов

Воздержались _____ голосов

По вопросу повестки дня постановили : утвердить План мероприятий

Председатель _____

Секретарь _____